

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE MATEMATICĂ ȘI INFORMATICĂ

REGULAMENT DE EXAMINARE
A STUDENȚILOR

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. – Prezentul Regulament este elaborat având la bază:

- Legea învățământului nr. 84/1995 (republicată în temeiul art. II din Legea nr. 199/1999 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.36/1997 privind modificarea și completarea Legii învățământului);
- Legea 128/1997 privind Statutul personalului didactic;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005, privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006;
- H.G. nr. 88/2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență;
- H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Ordinul MEdC nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile – ECTS;
- Ordinul MEdC nr. 3928/21.04.2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;
- Ordinul MEdC nr. 4492/2005 privind promovarea eticii profesionale în universități;
- Ordinul MEdC nr. 4868/2006 privind Suplimentul de diplomă;
- Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ARACIS;
- Carta Universității din Craiova;
- Regulament privind activitatea profesională a studenților la Universitatea din Craiova

Art.2. Examinarea reprezintă acțiunea de evaluare a cunoștințelor dobândite de student în cadrul unei discipline. Cunoștințele predate sunt indicate în programa analitică a disciplinei, stabilită de titular și aprobată de conducerea Departamentului de Matematică sau a Departamentului de Informatică din facultatea noastră.

Art.3. Prin examinare se stabilește gradul în care studentul și-a însușit cunoștințele, noțiunile, tehnicile de lucru predate și în care este capabil să le utilizeze.

Art.4. Evaluarea pregătirii profesionale a studentului la toate formele de învățământ, Zi, ID și master, se face conform planurilor de învățământ, în sesiunile stabilite în conformitate cu structura anului universitar.

Art.5. Pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ se atribuie și un număr de credite. Studentul trebuie să obțină 60 de credite pe an de studiu pentru a promova un an de studiu. Studentul din anul I (licență și master) poate fi înmatriculat în anul II dacă obține cel

puțin 30 de credite. Studentul din anul II licență poate fi înmatriculat în anul III dacă a obținut minim 60 de credite din anii anteriori.

Studentii care nu au obținut numărul minim de credite necesar înmatriculării în anul următor sunt reînmatriculați la cerere, în același an de studii și trebuie să se conformeze planului de învățământ al promoției respective. De asemenea, dacă studentul respectiv a fost înmatriculat pe locuri bugetate, el va fi obligat să suporte în regim cu taxă scolarizarea anului sau anilor suplimentari bugetați, conform legii. În condițiile în care la sfârșitul duratei legale a ciclului de învățământ un student nu a obținut numărul total de 180 credite (respective 120 pentru master) studentul poate solicita prelungirea duratei de studiu în regim cu taxă cu cel mult un an. Studentul are dreptul să urmeze doar acele cursuri nepromovate, facultatea – cu avizul Senatului Universității din Craiova- stabilind taxa pe care acesta trebuie să o plătească. Restul disciplinelor pot fi echivalate chiar dacă numărul de credite a fost modificat între timp. Cererile de reînmatriculare vor fi depuse la secretariatul facultății în termen de zece zile de la începerea anului universitar și vor fi aprobate de Rector cu avizul decanului.

Art.6. Volumul și nivelul cunoștințelor cerute la examene sunt stabilite prin programele de studiu ale disciplinelor respective.

a) Programul de studiu pentru fiecare disciplină a planului de învățământ, împreună cu condițiile specifice cerute pentru promovare se afișează de către fiecare cadru didactic pe pagina WEB personală.

b) Ziua și ora susținerii examenelor, pentru toate formele de învățământ, se stabilesc de către decanate, la propunerea grupelor de studenți și cu acordul cadrului didactic de predare. Programul se stabilește pe grupe și se aduce la cunoștința studenților cu cel puțin o lună înaintea începerii sesiunii de examene. Programarea examenelor sau a colocviilor se afișează la avizierul facultății și pe pagina WEB a facultății.

c) Pentru sesiunea de toamnă, programarea examenelor se face până la terminarea sesiunii de vară, se afișează la avizierul facultății și pe pagina WEB a facultății.

d) Examenele se susțin în fața cadrului didactic care a predat disciplina respectivă, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile sau lucrările de laborator sau de un alt cadru didactic de specialitate, cu aprobarea conducerii facultății.

Art.7. Încheierea situației școlare semestriale la disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu *verificare pe parcurs* se va face cu o săptămână înaintea începerii sesiunii de examene.

Art.8. Modul de susținere a examenelor – proba scrisă, test grilă, proba orală sau proba scrisă și orală – se stabilește, pentru fiecare disciplină în parte prin programa disciplinei respective, până la 15 octombrie a fiecărui an universitar și se aduce la cunoștința studenților, prin afișare pe pagina WEB a facultății, pe pagina personală a cadrului didactic titular.

Art.9. Notarea răspunsurilor studentului la examene, verificări, proiecte se face cu note de la 10 la 1, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5. În unele cazuri stabilite și aprobate în consiliul profesoral al facultății, verificările pot fi notate cu admis- respins. La disciplina la care se susțin mai multe probe (scris, oral, probe la calculator etc.) examinatorul va stabili *o singură notă* (cifră întreagă) prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student.

Art.10. Cataloagele completate la toate rubricile și semnate de către examinator vor fi depuse *obligatoriu* la secretariat, cel mai târziu a doua zi de la susținerea examenului. Pentru studentul care nu se prezintă la examenele planificate în sesiunea respectivă se trece "absent" în catalogul de examen.

Art.11. În termen de maximum 30 de zile de la începerea semestrului II, departamentele vor face cunoscută prin afisare, lista disciplinelor opționale oferite în anul universitar următor pentru fiecare an de studiu. Studentul este obligat să-si aleagă disciplinele opționale până la data de 20 mai. Decanii de an (îndrumătorii de an) sunt responsabili de corectitudinea opțiunilor studenților și organizează la o dată anunțată studenților cu 2 săptămâni înainte, o întâlnire a studenților cu cadrele didactice titulare ale disciplinelor opționale. La această întâlnire participă toate cadrele didactice aferente unui pachet de discipline opționale, care vor prezenta studenților informații cu privire la conținutul disciplinelor.

Art.12. Formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ sunt examenul, colocviul și verificarea pe parcurs. Ele sunt specificate în mod explicit în planul de învățământ.

Art.13. Într-un an universitar sunt prevăzute, de regulă, trei sesiuni (de iarnă, vară și toamnă). Numărul de examene din sesiunile de iarnă și de vară nu va fi mai mare de 5. Colocviile se vor susține în ultimele 10 zile ale semestrului. Metodologia evaluării prin verificarea pe parcurs se comunică la începutul studierii disciplinei respective. De asemenea, formula de evaluare prin colocviu (proiect, verificare orală, verificare scrisă etc.) este anunțată la începutul semestrului de către titularul de curs.

Art.14. Disciplinele nepromovate din anul universitar precedent se susțin în regim cu taxă. Taxa se stabilește de către Senatul Universității din Craiova la propunerea facultății. Examenele restante pot fi susținute numai la datele când examenele la disciplina/disciplinele restantă/e sunt programate. Biroul Consiliului Profesorat poate decide organizarea unei sesiuni suplimentare, cu cel puțin 10 zile înainte de examenul de licență/disertație, pentru anii terminali și în ultima decadă a lunii septembrie, pentru ceilalți ani. Studentul trebuie să aibă acumulat numărul total de credite aferent programului de studii în momentul susținerii examenului de licență.

Art.15. În cursul unui an universitar studenții se pot prezenta la examen de cel mult trei ori la fiecare disciplină (sesiunea curentă, sesiunea de restanțe, sesiunea de mărire), prevăzută în planul de învățământ al anului în care este înmatriculat, dar numai o singură dată într-o sesiune. Studentul are dreptul doar o singură dată la susținerea unui examen de restanță fără taxă. Examenul de mărire de notă nu se poate susține decât în anul academic al predării disciplinei respective. În cazul în care nu obține nota de promovare, el poate solicita, la cerere, prezentarea în sesiunile următoare (cu taxă) cu aprobarea scrisă a decanului.

Art.16. Decanul poate aproba, în baza cererii individuale, reexaminarea în vederea mării notei, la cel mult 2 discipline pe an, studentului care are promovate toate examenele prevăzute în planul de învățământ pentru anul de studii curent. Nu se admit susțineri de examene de mărirea notelor la discipline studiate în anii precedenți. Reexaminarea pentru mărirea notei nu se poate repeta. Reexaminările, în vederea mării notei, se stabilesc după sesiunile programate, conform planurilor de învățământ și cel târziu cu 5 zile înaintea începerii noului an universitar. Acestea vor putea fi susținute după achitarea taxelor aferente, stabilite de Senatul Universității din

Craiova. Nota se modifică numai în cazul în care studentul obține o notă mai mare decât cea inițială și se ia în calculul mediei de bursă.

Art.17. Încheierea situației școlare a studentului de la *zi, master* și *ID* se face după sesiunea de toamnă cu cel puțin 3 zile înainte de începerea noului an universitar.

Art.18. Studentul care încearcă să promoveze examenul prin fraudă va fi exmatriculat prin decizia Rectorului, la propunerea Biroului Consiliului facultății.

Art.19. (1) Studentului, care pleacă la studii, cu avizul decanului și aprobarea Rectorului, la universități din străinătate, i se recunosc activitățile desfășurate și examenele susținute pe baza documentelor de studii emise de instituțiile de învățământ universitar respective.

(2) Creditele obținute de studenți în programele internaționale pot fi echivalate conform legii, în raport de compatibilitatea planurilor de învățământ ale instituțiilor implicate sau în raport de specificul acordului de învățare semnat de cele două instituții.

(3) Consiliul facultății poate aproba organizarea unei sesiuni deschise pentru o perioadă cel mult egală cu durata unei sesiuni de examen. Studenții care participă la programele de mobilitate internaționale pot prelungi aceste sesiuni numai cu aprobarea Senatului Universității din Craiova

Art.20. Pentru studentul ultimului an de studii, situația școlară se încheie cu o săptămână înainte de data fixată pentru examenul de licență/disertație (după caz). Studentul, care, la finalul studiilor, după parcurgerea numărului de semestre (ani de studii) prevăzute în planul de învățământ pentru durata studiilor, nu și-a finalizat în totalitate obligațiile școlare, poate solicita prelungirea activității școlare cu 1-2 semestre în condițiile art.58 din Legea Învățământului (cu taxă) și ale regulamentului stabilit de Senatul Universității. Taxa de școlarizare se stabilește prin regulamentul aprobat de Senatul Universității din Craiova.

Consiliul facultății poate aproba ***prelungirea școlarității gratuite*** cu cel mult un an universitar față de durata legală de școlarizare în următoarele situații:

- a) cazuri medicale atestate prin certificate medicale confirmate de Policlinica studențească;
- b) participarea sportivilor de performanță la programe speciale de pregătire și la competiții naționale și internaționale;
- c) concedii de maternitate (2 ani, prin excepție).

Art.21. Într-un an universitar studentul poate promova un singur an de studii. Consiliul facultății poate aproba, unui student cu pregătire excepțională, promovarea a doi ani de studii într-un an universitar, în următoarele condiții:

- să fie student în anul II de studii;
- să nu fi avut sancțiuni.

Art.22. Numărul de examene de diferențe, pe ani de studii, se stabilește de către conducerea facultății, astfel încât candidatul să fie adus la același plan de învățământ și număr de credite

parcurs de studenții anului în care urmează a fi înscris. Creditele obținute pentru disciplinele echivalate se transferă odată cu echivalarea acestor discipline.

Art. 23.

(1) Până la data de 1 octombrie a fiecărui an universitar, fiecare disciplină trebuie să afișeze programa analitică, obiectivele cursului și ale lucrărilor practice, tematica de examen, bibliografia de referință și modalitățile de evaluare și notare. Afișarea se face pe pagina WEB a cadrului didactic respectiv.

(2) Modul de desfășurare a examenului și cerințele specifice se aduc la cunoștința studenților de către titularul cursului în timpul primei ședințe de curs.

(3) Examinarea poate fi realizată sub formă scrisă, orală, ca probă practică la calculator sau ca altă modalitate de verificare a cunoștințelor. Forma de evaluare aferentă unei discipline (examen, teste pe parcurs, proiecte, disertații etc.) este stabilită de către Biroul de Consiliu al Facultății și aprobată de către Consiliul Facultății. Modul de susținere a examenului este propus de către directorii de departamente, avizat de către Consiliul Departamentului și aprobat de către Biroul de Consiliu al facultății.

(4) Pentru fiecare disciplină, stabilirea tematicii de examen se face în funcție de programa analitică a cursului și, respectiv, a conținutului lucrărilor practice, de către șeful de disciplină. În cazul în care un an de studiu are mai multe serii de studenți, iar o disciplină a planului de învățământ este predată de cadre didactice diferite, tematica de examen trebuie să fie unitară. Uniformizarea tematicii de examen este responsabilitatea directorului de departament.

Art. 24.

(1) În conformitate cu planurile de învățământ, subiectele de examen (proba scrisă și/sau proba orală) sunt constituite atât din subiecte teoretice cât și aplicative. Proba scrisă poate să conțină numai subiecte teoretice în cazul în care studenții susțin la disciplina respectivă probă practică la calculator. Ponderele celor două probe în nota finală obținută de student se stabilește de către cadrul didactic titular al cursului și regula de calcul este făcută public prin afișarea ei în programa disciplinei descrisă pe pagina WEB a cadrului didactic.

(2) Nota finală obținută de student la examen poate să conțină o componentă care să reflecte activitatea studentului la orele de laborator sau seminar. Cadrul didactic este obligat să afișeze în programa disciplinei pe pagina WEB ponderea în procente a acestei componente.

(3) Atât la învățământul de zi, cât și la forma de învățământ la distanță, subiectele scrise se pot desfășura sub formă de test grilă, subiecte redacționale sau mixte (grilă + redacționale). În cazul în care subiectul este de tip grilă, cadrul didactic este obligat să pună la dispoziția studenților un set de teste grilă de autoevaluare, cu aceeași structură cu cele care vor fi date la examen.

CAPITOLUL II.

CONDIȚII PENTRU PREZENTAREA STUDENTULUI LA EXAMEN

Art.25. Studenții sunt admiși la examen numai pe baza catalogului emis de secretariatul facultății, catalog prin care se atestă oficial calitatea de student și îndeplinirea la zi a obligațiilor financiare în cazul studenților cu taxă.

Art. 26. (1) Admiterea la orice probă de examen se face numai după verificarea identității studentului pe baza unui act de identitate valabil (carte de identitate sau pașaport) și pe baza carnetului de student vizat la zi de către secretariatul facultății.

(2) Admiterea la orice probă de examen se face numai în condițiile respectării prevederilor Regulamentului didactic și de activitate profesională a studenților, în ceea ce privește satisfacerea, de către student, a cerințelor de frecventare a activității didactice.

Art. 27. Studentul are dreptul de a se prezenta o singură dată într-o sesiune la examenul de la o anumită disciplină.

CAPITOLUL III.

PROGRAMAREA EXAMENELOR

Art. 28. (1) Examenele se desfășoară numai conform unei planificări prealabile.

(2) Examenele se programează de comun acord între studenți și cadrele didactice titulare de curs, cu avizul directorului de departament.

Art.29.Examenele se programează între orele 8.00 - 20.00. Nu se admite depășirea orei 20.00 pentru examinare, indiferent de modul de desfășurare a acesteia.

Art. 30 Data, ora și locul desfășurării examenului se anunță prin afișare la avizierul facultății și pe siteul facultății, cu cel puțin o săptămână înaintea începerii sesiunii de examene.

Art. 31. În aceeași zi un student nu poate să susțină examene la discipline diferite. Sunt exceptate de la această prevedere sesiunile de toamnă și/sau mărirea de note.

Art. 32. În cazuri excepționale, studentul care, din motive obiective, nu se poate prezenta la examen conform programării cu grupa sa, poate solicita directorului de departament reprogramarea examinării cu altă grupă, în aceeași sesiune de examen. Motivele trebuie dovedite cu acte justificative. Neprezentarea la examen a studentului cu grupa în care este înmatriculat, fără a exista justificare și aprobarea titularului de curs duce la pierderea unei posibilități de a se prezenta la examen.

Art. 33. Într-o zi de examen nu se poate programa întreaga serie de studenți la o disciplină dată. Două grupe diferite ale unei serii de studenți susțin examenul la o disciplină dată în zile diferite.

Art. 34. Se recomandă ca durata examenului scris să nu depășească 3 ore.

CAPITOLUL IV.

DESFĂȘURAREA EXAMENELOR

IV.1. Obligațiile studenților

Art. 35. Studenții au obligația de a se prezenta la examen la ora și locul stabilite conform programării.

Art. 36 Pentru examenele scrise studenții sunt repartizați în sala de examen conform deciziei cadrelor didactice care supraveghează examinarea.

Art. 37 Studenții se prezintă la examen cu carnetul de student (sau cu adeverință temporară de la Decanat) și carte de identitate (sau pașaport). La intrarea în sala de examen, studenții sunt legitimați cu aceste documente de către examinatori.

Art. 38 Substituirea de persoană la examen reprezintă fraudă, este interzisă și se pedepsește cu exmatricularea studentului care a fost substituit.

Art. 39 (1) Gențile, hainele de exterior și telefoanele mobile se depozitează în locurile precizate de către cadrul didactic supraveghetor.

(2) Telefoanele mobile trebuie să fie închise la intrarea în sala de examen și trebuie să rămână închise pe toată durata examenului, fiind pornite din nou doar după părăsirea sălii în care are loc examenul.

(3) În timpul examenului, studenții nu au dreptul să aibă asupra lor telefoane mobile sau alte dispozitive electronice care să permită comunicarea interpersonală sau consultarea de date.

Art. 40 Lucrările, inclusiv ciornele, trebuie scrise doar pe foi semnate și parafate de cadrul didactic sau pe formulare tip grilă care sunt distribuite studenților de către cadrele didactice.

Art. 41 În timpul examinării, comunicarea între studenți este interzisă.

Art. 42 La examenele orale, se acordă studentului maximum 60 de minute timp de gândire și maximum 20 minute timp de răspuns.

Art. 43 Pentru orice tip de examen, ultimii 3 studenți trebuie să rămână în sală până când se încheie examinarea tuturor studenților.

IV.2. Obligațiile cadrelor didactice

Art.44 La examenele scrise, supravegherea studenților se realizează de către cel puțin 2 cadre didactice.

Art. 45 Cadrele didactice care participă la examinare au datoria să legitimeze studenții cu un act de identitate și să verifice dacă identitatea din carnetul de student corespunde cu cea din actul de identitate prezentat și cu catalogul emis de către decanat.

Art. 46 Cadrul didactic titular de curs răspunde de asigurarea condițiilor pentru desfășurarea examenului, astfel încât studenții să beneficieze de un climat academic pe tot parcursul examinării.

Art. 47 (1) Cadrele didactice care supraveghează examenele trebuie să aibă o atitudine care să descurajeze orice tentativă de fraudă, titularul cursului fiind direct răspunzător pentru acest aspect al disciplinei și eticii academice.

(2) În timpul examenului, cadrele didactice nu desfășoară alte activități decât cele de supraveghere a studenților

Art. 48 În cazul probelor scrise, desfășurate sub forma de grilă, titularul de curs are obligația de a afișa grila corectă la încheierea examenului scris.

Art. 49 Nota finală a examinării se înscrie în carnetul de student, cu semnătura titularului de curs.

CAPITOLUL V.

PROMOVAREA EXAMENULUI

Art. 50 Evaluarea la examen trebuie să fie obiectivă și să caracterizeze performanța profesională a studentului.

Art. 51 Aprecierea cunoștințelor studenților se face prin note întregi de la 1 la 10. O disciplină este promovată atunci când nota finală este minimum 5. Calificativele mai mici de nota 5 antrenează repetarea examenului într-o sesiune viitoare, pentru proba nepromovată.

Art. 52 Promovarea examenului implică acordarea numărului de credite prevăzute pentru disciplina respectivă. Numărul de credite alocat unei discipline nu este divizibil.

Art. 53 Rezultatele examenului se comunică studentului pe loc și sunt înscrise în catalog și în carnetul de note.

Art. 54 (1) Studentul are dreptul de a-și vedea lucrarea și de a primi explicații privind notarea. În acest sens, titularul de curs are obligația de a stabili un interval de timp în care studenții pot să își consulte lucrările.

(2) Studenții care, în urma analizei propriilor lucrări, consideră că au fost nedreptățiți, pot contesta rezultatul examinării.

(3) Contestația formulată de către un student poate privi doar propriile rezultate.

(4) Contestațiile studenților cu privire la modul de desfășurare a examenelor, modul de notare sau rezultatele examenului se depun la secretariat în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor.

(5) Dacă se dovedește prin probe incontestabile că examinarea s-a desfășurat neregulamentar sau că studentul a fost apreciat incorect, Biroul de Consiliu Profesoral poate anula rezultatul examenului și dispune o nouă examinare de către o comisie propusă de Biroul Consiliului, comisie formată din trei cadre didactice de predare (obligatoriu se include șeful de disciplină), cu respectarea procedurilor de examinare prevăzute la disciplina respectivă. Reexaminarea, în aceste condiții, nu duce la diminuarea numărului total de prezentări posibile pentru promovarea unui examen.

(6) Răspunsul la contestație se comunică în scris studentului în maxim 7 zile de la depunerea acesteia.

CAPITOLUL VI.

REEXAMINAREA PENTRU MĂRIREA NOTEI

Art. 55 Reexaminările pentru modificarea notei se desfășoară cu aprobarea Biroului Consiliului Profesoral, astfel:

(1) reexaminarea pentru mărirea notei se aplică numai examenelor promovate;

(2) nu pot fi susținute mai mult de 2 reexaminări pentru mărirea notei într-un singur an universitar;

Art. 56

(1) Pentru a putea solicita reexaminarea în vederea mării notei, un student trebuie să fie integralist.

(2) Reexaminarea pentru modificarea notei se susține în sesiunea toamnă.

(3) Nota obținută la reexaminare este definitivă și se trece în registrul matricol.

(4) Nota obținută intră în calculul mediei anuale.

(5) Pentru reexaminarea în vederea mării notei se achita o taxă prevăzută în Regulamentului de activitate didactică.

CAPITOLUL VII.

EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art.57 Finalizarea studiilor de licență se face prin susținerea a două probe:

- (1) Proba de cunostinte fundamentale si de specialitate
- (2) Susținerea lucrării de licență.

Art.58 Tematica primei probe se afișează pe siteul facultății cu cel puțin 6 luni înainte susținerii examenului.

Art.59 Fiecare probă a examenului de licență se cuantifică în 5 puncte de credite transferabile. Nota minimă de promovare a fiecărei probe este 5, iar media examenului de licență trebuie să fie minim 6.

Art.60 Studentul care nu promovează prima probă nu are dreptul de a se prezenta la proba a doua.

Art.61 Examenul de finalizare a studiilor de licență se desfășoară în sesiunea iulie și sesiunea februarie. Studentul care a promovat prima probă a examenului de licență și nu se prezintă sau nu promovează proba a doua se poate prezenta la o sesiune ulterioară cu recunoașterea notei obținută la prima probă.

Art.62 Examenul de finalizare a studiilor de master se finalizează prin susținerea unei disertații. Media minimă de promovare a examenului de disertație este 6.

CAPITOLUL VIII.

RĂSPUNDERE ȘI SANCTIUNI

Art. 63 Nerespectarea de către student a disciplinei în timpul desfășurării examenului atrage excluderea din examen.

Art. 64 Tentativa de fraudă și fraudă la examen sunt pedepsite conform Regulamentului didactic, indiferent de forma lor de comitere: comunicare directă, existența unor materiale scrise, dispozitive electronice de comunicare, substituția de persoană etc.

Art. 65 (1) Descoperirea asupra unui student, în timpul examenului, a unor dispozitive electronice capabile să mijlocească comunicarea sau consultarea de date este considerată tentativă de fraudă, chiar dacă dispozitivele respective nu au fost utilizate.

(2) Studenții cu hipoacuzie și care necesită utilizarea unor proteze auditive, trebuie să anunțe titularul de curs despre această stare de fapt cu cel puțin 72 ore înainte de susținerea examenului. Titularul de curs are dreptul de a solicita documente medicale care să ateste necesitatea utilizării unei proteze auditive de către student.

Art. 66 (1) Studenții surprinși asupra faptei de tentativă de fraudă sau fraudă sunt eliminați din examen.

(2) Tentativa de fraudă sau fraudă constatate de cadrul didactic de supraveghere sunt înregistrate într-un proces verbal. Procesul verbal de constatare este întocmit pe loc de către titularul de curs sau cadrul didactic de supraveghere cu cea mai mare funcție didactică dintre cadrele didactice prezente în momentul producerii tentativei de fraudă sau fraudei.

(3) Procesul verbal conține: numele cadrelor didactice constatatoare, gradul didactic, catedra, disciplina, locul și data desfășurării examenului, datele de identificare ale studentului sau studenților implicați, descrierea faptei.

(4) Procesul verbal este semnat de către toate cadrele didactice prezente și de către autorii fraudei sau tentativei de fraudă. În caz de refuz al acestora de a semna, refuzul se menționează în procesul verbal.

(5) Procesul verbal este înaintat decanatului în termen de 24 ore de la redactare sau în prima zi lucrătoare (pentru examenele desfășurate vinerea sau la sfârșit de săptămână).

Art. 67 Procesul verbal este discutat în prima ședință a Biroului de Consiliu care se desfășoară după momentul depunerii acestuia la decanat.

Art. 68 Înainte de a propune măsuri de sancționare, Biroul de Consiliu are obligația de a audia atât cadrul didactic constatator al faptei, cât și studentul implicat.

Art. 69 Sancțiunile propuse de Biroul de Consiliu trebuie supuse spre aprobare Consiliului Profesorat și aduse la îndeplinire de organele competente.

Art. 70 (1) Studenții au dreptul de a sesiza încălcarea prezentului regulament, de către cadrele didactice sau de către alți studenți.

(2) Dacă studenții observă tentativa de fraudă sau fraudă în timpul examenului, ei trebuie să sesizeze cadrele didactice pe loc.

(3) Sesizarea încălcării regulamentului de examen de către cadrele didactice se face în scris, în termen de 24 de ore de la comiterea încălcării sau în prima zi lucrătoare a săptămânii (atunci când evenimentul s-a produs la sfârșitul săptămânii).

(4) Sesizarea trebuie să conțină numele reclamantului (reclamanților), date de identificare academică (facultate, an, serie, grupă) și descrierea faptei.

(5) Sesizarea este adresată Biroului de Consiliu și este depusă la Decanat în termenul prevăzut la alineatul (3).

(6) Sesizarea este analizată în prima ședință a Biroului de Consiliu care se desfășoară de la data depunerii acesteia la decanat, dar nu mai târziu de 7 zile de la această dată.

(7) Biroul de Consiliu al Facultății are obligația de a audia ambele părți implicate în sesizare.

(8) Biroul de Consiliu al Facultății decide încadrarea faptei și propune Consiliului Profesorat sau structurilor competente (Comisia de Etică, Colegiul Senatului, etc) măsurile de adoptat.

CAPITOLUL IX.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 71 (1) Pentru desfășurarea optimă a actului examinării, atât cadrele didactice, cât și studenții sunt obligați să respecte prezentul Regulament,

(2) Prezentul Regulament face parte integrantă din Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

Art. 72 Prezentul Regulament, precum și modificările ulterioare, se adoptă de către Consiliul Profesoral.

Art. 73 Prezentul regulament intră în vigoare începând cu prima zi a anului universitar 2008-2009 și se publică pe site-ul facultății.

Art. 74 Din momentul intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă toate prevederile unor reglementări anterioare, care pot contraveni acestui regulament și care pot fi regăsite în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.
