

GHID DE PRACTICĂ

Pentru anul universitar 2019-2020

- Art. 1 Prezentul Ghid de practică este elaborat conform Art. 21 din **Regulamentului privind organizarea și desfășurarea practicii studenților/masteranzilor**, aprobat de Colegiul Senatului Universității din Craiova în ședința din 15.10.2008 și reglementează activitatea la disciplina Practică din planul de învățământ al Anului II, Informatică.
- Art. 2 Se numește „Stagiu de practică” activitatea desfășurată de studenții anului II Informatică, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire.
- Art. 3 Se numește „Practicant” studentul care desfășoară activități practice pentru consolidarea propriilor cunoștințe teoretice și pentru formarea abilităților sale, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste.
- Art. 4 „Organizator de practică” este Universitatea din Craiova, prin Facultatea de Științe.
- Art. 5 „Partener de practică”, în sensul Regulamentului privind organizarea și desfășurarea practicii studenților/masteranzilor, este fie Departamentul de Informatică prin infrastructura de care dispune, fie instituția centrală ori locală sau orice altă persoană juridică din România, dintr-o țară participantă la programul “Învățare pe tot parcursul vieții”, într-un proiect finanțat din Fondul Social European sau dintr-o țară terță, ce desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în nomenclatorul Ministerului Educației Naționale și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților.
- Art. 6 Se numește „Cadru didactic supervisor” persoana desemnată de *Organizatorul de practică*, care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.
- Art. 7 Se numește „Tutore” persoana desemnată de *Partenerul de practică*, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către *Practicant* a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.
- Art. 8 Practica studenților se organizează și se desfășoară pe baza unei **Convenții-cadru** privind efectuarea stagiului de practică (Anexa 1 la Regulamentului privind organizarea și desfășurarea practicii studenților/masteranzilor). Convențiile-cadru reprezintă acordul încheiat între *Organizatorul de practică*, *Partenerul de practică* și *Practicant* și sunt obligatorii pentru studenții care nu își desfășoară activitatea având ca *Partener de practică* Departamentul de Informatică.

- Art. 9 Stagiul de practică se desfășoară pe baza unui **Portofoliu de practică/programă analitică**, (Anexa 2 la Regulamentului privind organizarea și desfășurarea practicii studenților/masteranzilor) întocmit(ă) de facultatea practicantului, care cuprinde obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică.
- Art. 10 Durata practicii este de **120 ore** pentru licență și de **80 ore** pentru master și este specificată în planul de învățământ. Pentru îndeplinirea stagiului de practică se vor acorda **3 credite** transferabile.
- Art. 11 În timpul derulării stagiului de practică, *Tutorele* împreună cu *Cadrul didactic supervisor* vor evalua *Practicantul* în permanență, pe baza unei **Fișe de observație/evaluare**.
- Art. 12 Pe durata stagiului de practică, *Practicantul* va prezenta un **caiet de practică** în care vor fi cuprinse, cel puțin:
- denumirea modului de pregătire;
 - competențe exersate;
 - activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
 - observații personale privitoare la activitatea depusă
- Caietul de practica va fi prezentat de către Practicant pe perioada stagiului de practica cat si după încheierea acestuia.
- Art. 13 La finalul stagiului de practică, *Tutorele* elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către *Practicant*. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării *Practicantului* de către *Cadrul didactic supervisor*, responsabil cu derularea stagiului de practică. Acesta din urmă va trece nota finală în catalog.
- Art. 14 Activitatea de practică inclusă în planul de învățământ este obligatorie și constituie condiție de promovare. Prezența la practică este obligatorie. În caz de boală sau alte cauze obiective, practica se recuperează, respectându-se durata, fără a se perturba procesul de pregătire teoretică.
- Art. 15 Data la care evaluările trebuie finalizate, iar notele trecute în catalog este **Luni, 13 iulie 2020** pentru licență respectiv **Luni, 6 iulie 2020** pentru master. Studenții care până la ora 12:00 din zilele precizate anterior, nu au prezentat documentele care atestă desfășurarea stagiului de practică, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea practicii studenților/masteranzilor și ale prezentului Ghid de practică, vor fi considerați restanțieri iar in catalogul disciplinei vor fi trecuți **ABSENT**.
- Art. 16 Recuperarea activității de practică se poate face după cum urmează:
- Studenții care optează pentru practică în cadrul facultății (*Partener de practică* Departamentul de Informatică), pot recupera activitatea în următorul interval de timp planificat pentru anul universitar **2020-2021**. Notarea se va face după recuperarea stagiului de practică.
 - Studenții care optează pentru practică în afara facultății, oricând, fără a se perturba procesul de pregătire teoretică al *Practicantului*. Notarea se va face în următoarea sesiune de examene/restanțe planificată pentru disciplina Practică.